Story 003:

Acceptance criteria

Pantalla de reserva de libros

1. En el menú de la biblioteca, los usuarios con acceso de docente y estudiantes ver la opción reserva de ejemplares
2. Al ingresar a la opción, reserva de ejemplares aparecerá (la pantalla tiene un botón “Volver” para volver al menú de la biblioteca).
3. Al ingresar a la opción tendrán un campo de búsqueda:
   1. Deben ingresar un código (numérico 50, mascara solo permite ingresar números hasta 50 caracteres) y presionar el botón buscar
   2. Si el campo queda vacío el botón aparece como no disponible
   3. Una vez que se agrega algo al campo de búsqueda, el botón se pone disponible
4. Una vez presionado el botón de búsqueda, si el código no pertenece a ningún ejemplar, aparece un pop up con el mensaje “Código inválido”. Hay un botón OK para volver a la pantalla de reservar ejemplar y permanece el valor ingresado.
5. Si el código pertenece a un ejemplar dado de alta:
   1. Va a la pantalla de reservas del ejemplar seleccionado:
   2. Si hay ejemplares en stock, aparece un botón de reservar ejemplar junto al código ingresado. Al presionar el botón, un pop aparecerá con el mensaje “Reserva exitosa” y se vuelve al menú de la biblioteca.
   3. Si el ejemplar no está en stock, aparece un mensaje, este ejemplar no dispone de stock en este momento. El botón Reservar no está disponible (deshabilitado)
   4. En ambos casos aparece un botón de “Volver” al menú de la biblioteca.

